

UMOWA Nr

na zorganizowanie i zarządzanie „strefą płatnego parkowania niestrzeżonego” na terenie miasta Nysa

zawarta w dniu r. w Nysie pomiędzy:

1. Gminą Nysa z siedzibą w Nysie ul. Kolejowa 15, NIP 753 - 24 - 14 – 579, w imieniu której działa Burmistrz Nysy Kordian Kolbiarz, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mariana Lisonia oraz
2. Powiatem Nyskim z siedzibą w Nysie ul. Piastowskiej 33, NIP 753 - 21 - 32 – 008, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Nysie w osobach: Starosta Nyski Czesław Biłobran oraz członek Zarządu....., przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Bogusławy Stankiewicz

zwanymi Zamawiającym,

a....., reprezentowanym przez.....,

zwaną Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zorganizowanie i zarządzanie „strefą płatnego parkowania niestrzeżonego” (zwaną dalej SPP)** na terenie miasta Nysa.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą realizowane zgodnie z:
 - 1) ofertą wykonawcy,
 - 2) SIWZ z załącznikami,
 - 3) aktualnie obowiązującymi aktami prawa miejscowego dotyczącymi strefy płatnego parkowania, tj. na dzień zawarcia umowy zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Nysa, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat, z późniejszymi zmianami określonymi w uchwałach:
 - Nr XXXVI/556/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 czerwca 2017 r.,
 - Nr XLII/615/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 8 września 2017 r.,
 oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

W ramach obowiązków objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania i zatwierdzenia projektu docelowej organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (oznakowanie pionowe i poziome strefy-SPP) oraz konserwacji i utrzymania oznakowania w należytym stanie technicznym w okresie funkcjonowania SPP;
- 2) opracowania projektu lokalizacji samoobsługowych automatów parkingowych (parkomatów) w SPP zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, przy czym przed ich uzyskaniem projekt lokalizacji winien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
- 3) wyposażenia strefy SPP, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w automaty do sprzedaży biletów na poziomie minimum 52 szt. samoobsługowych automatów parkingowych znajdujących się w granicach SPP;

- 4) usuwania awarii samoobsługowych automatów parkingowych i innych urządzeń (w tym również systemu informatycznego);
- 5) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego oraz systemu organizacyjnego koniecznego do właściwej realizacji przedmiotowej umowy;
- 6) zapewnienia wyposażenia Biura SPP, o którym mowa w pkt 12 w oprogramowanie komputerowe – „System EG” z uwagi na obsługiwane przez system EG egzekucji należności w Urzędzie Miejskim w Nysie i Starostwie Powiatowym w Nysie oraz konieczności importu danych przez Biuro SPP w tym systemie;
- 7) zapewnienia wyposażenia kontrolerów Biura SPP w urządzenia mobilne do kontroli opłat parkingowych umożliwiającym drukowanie zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej;
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadki oraz szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy;
- 9) kontroli uiszczania opłat w SPP;
- 10) sporządzania zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas, a w przypadku stwierdzenia powyższych faktów dodatkowo sporządzania fotografii cyfrowych, z datą i czasem, potwierdzającym zaistniałe zdarzenie;
- 11) dbania o utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie miejsc postojowych w SPP,
- 12) utrzymania Biura SPP, którego zadaniem będzie w szczególności:
 - a) prowadzenie dystrybucji winiet abonamentowych, specjalnych, oraz innych winiet w zakresie przewidzianym w aktach wskazanych w § 1 ust. 2 umowy, w tym winiet z zerową stawką opłat oraz dla mieszkańców,
 - b) pobieranie opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za postój,
 - c) gromadzenie danych dostarczanych przez służbę parkingową na temat nie uiszczenia opłaty za postój,
 - d) przekazywanie właściwym zarządom dróg (odrębnie dla dróg gminnych i powiatowych) wykazów nie opłaconych w terminie opłat dodatkowych do dalszego postępowania w trybie egzekucji administracyjnej,
 - e) prowadzenie dokładnej ewidencji wydanych winiet wg ich rodzajów, sprzedanych abonamentów dla miejsc postojowych oraz dokonywanie rozliczenia z opłat za parkowanie z właściwymi zarządcami dróg,
 - f) wpłacanie całości opłat za parkowanie zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
 - g) przedstawianie właściwym zarządom dróg wniosków dotyczących funkcjonowania SPP w Nysie,
 - h) przekazanie zgromadzonych przez Biuro SPP danych określonych w punkcie d właściwym zarządom dróg w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Termin realizacji umowy: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Do czasu uruchomienia parkomatów, w przypadku gdy umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym Wykonawcy uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do montażu parkomatów, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę SPP za pomocą inkasentów parkingowych (okres przejściowy). Okres „ręcznego” poboru opłat nie może trwać dłużej niż do dnia 1 marca 2018 r.

§ 4

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustaliły, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości% wartości wpływów obliczanych według § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 5

Strony ustalają następujący sposób rozliczeń i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej jeden raz w miesiącu, nie później jednak niż do 7 dnia następnego miesiąca, dokonywać wpłat opłat zebranych z parkomatów odpowiednio na konta rachunków bankowych Gminy Nysa i Powiatu Nyskiego tj.:
 - 1) nr 18105015041000002288906809 ING Bank Śląski S.A. o/Opole w przypadku opłat pobranych z parkomatów zlokalizowanych przy drogach gminnych, zgodnie z treścią uchwały Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. oraz wykazami ulic określonymi przez uchwały zmieniające ww. uchwałę,
 - 2) nr 82887210260031494720000710 Bank Spółdzielczy Otmuchów o/Nysa w przypadku opłat pobranych z parkomatów zlokalizowanych przy drogach powiatowych, zgodnie z treścią uchwały Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. oraz wykazami ulic określonymi przez uchwały zmieniające ww. uchwałę.
2. Wpływy z opłat abonamentowych okresowych z tytułu wydawanych winiet-abonamentów, z opłat za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym, opłat abonamentowych specjalnych oraz opłat dodatkowych pobranych bezpośrednio w Biurze SPP prowadzonym przez Wykonawcę, będzie on wpłacał w terminie określonym w ust. 1 na konta rachunków bankowych jak w ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokościach wynikających z tytułu ich powstania (droga gminna, droga powiatowa).
3. Wpływy z opłat realizowanych za pomocą telefonów komórkowych będą przekazywane na konta rachunków bankowych: jak w ust. 1 pkt 1 - dla opłat zrealizowanych dla dróg gminnych i jak w ust. 1 pkt 2 - dla opłat zrealizowanych dla dróg powiatowych, w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego (pełnego miesiąca kalendarzowego).
4. Ewentualne różnice mogące wyniknąć z przeliczeń Gminy Nysa oraz Powiatu Nyskiego skorygowane zostaną bezpośrednio między nimi poprzez ich rachunki bankowe.
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową ustala się w wysokości ... % brutto udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających:
 - 1) ze sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów,
 - 2) z opłat realizowanych za pomocą telefonów komórkowych,
 - 3) z 50 % wartości pobranych przez Wykonawcę opłat dodatkowych.
6. Za każdy miesiąc Wykonawca przedstawi rozliczenie sprzedanych biletów parkomatowych, wykupionych abonamentów, wpływów z opłat dodatkowych oraz wpływów z opłat realizowanych przy pomocy telefonów komórkowych. Rozliczenie Wykonawca ma obowiązek przedkładać do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

W przypadku rozpoczęcia poboru opłat realizowanych przy pomocy telefonów komórkowych w trakcie miesiąca, pierwszym okresem rozliczeniowym jest okres od rozpoczęcia poboru opłat do zakończenia pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający sprawdzi i zaakceptuje przedłożone przez Wykonawcę rozliczenie przychodów, o których mowa w ust. 5, w okresie 7 dni roboczych od daty wpływu tego rozliczenia, bądź wezwie Wykonawcę do dokonania niezbędnych uzupełnień, korekt oraz wyjaśnień, wyznaczając czas na ich złożenie, jednakże nie dłuższy, niż 3 dni robocze.
8. Wykonawca na podstawie wystawionych przez siebie faktur miesięcznych obciążeń będzie odpowiednio Gminę Nysa i Powiat Nyski kwotą swojego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 4 odpowiednio do:
 - 1) kwot dokonanych wpłat na rachunki bankowe Gminy Nysa i Powiatu Nyskiego z tytułów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 (za wyjątkiem opłat dodatkowych) i ust. 3,
 - 2) 50 % kwot dokonanych wpłat na rachunki bankowe Gminy Nysa i Powiatu Nyskiego, z tytułu opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 2.
9. W przypadku ewentualnych rozbieżności w rozliczeniach będą one usunięte po wzajemnych uzgodnieniach stron i ich ostatecznym rozliczeniu poprzez faktury korygujące.
10. Termin płatności ustala się na okres:
 - 1) do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Gminę Nysa,
 - 2) do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Powiat Nyski.

§ 6

Zamawiający zastrzegają sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności w zakresie rozliczeń, o których mowa w § 5.

§ 7

Strony postanawiają, że po upływie okresu obowiązywania umowy lub w razie jej ustania z innych przyczyn, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni do zdemontowania z obszaru SPP samoobsługowych automatów parkingowych wraz z fundamentami, na jego koszt, wraz z odtworzeniem nawierzchni. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może być zwolniony z obowiązku demontowania fundamentów przeznaczonych do posadowienia samoobsługowych automatów parkingowych.

§ 8

Strony ustalają, że obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zorganizowaniu (uruchomieniu) „strefy płatnego parkowania niestrzeżonego” w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy określonego w § 3,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w tym także z powodów wskazanych w § 8 ust. 1, w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W przypadku zaniedbań w wywiązywaniu się z warunków umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 10 % należnego wynagrodzenia miesięcznego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w innych przypadkach, niż wymienione w pkt 1 i § 9, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Strony mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość kary nie pokryje poniesionych strat z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 9

1. W okresie trwania umowy Zamawiający może od niej odstąpić tylko z ważnych przyczyn. Ważną przyczyną w szczególności jest sytuacja, gdy pomimo dwukrotnego upomnienia Wykonawca nie wykonuje całkowicie lub częściowo swoich zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania osób, którymi posłuży się przy realizacji niniejszej umowy, jak za działania własne.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które mogą zostać wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Gminie Nysa lub Powiatowi Nyskiemu.
3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych, spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na koszt własny. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie względem sprawcy przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego odstępuje on w tym zakresie swoje roszczenia Wykonawcy.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W przypadku zmian uchwały Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. (zmienionej uchwałą Nr XXXVI/556/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 czerwca 2017 r. oraz uchwałą Nr XLII/615/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 8 września 2017 r.), wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian, co obejmuje również przypadek podjęcia nowej uchwały „zastępującej” w tym zakresie ww. akty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w przypadku stałego lub czasowego ograniczenia terenu (obszaru) SPP lub zmiany uchwały Nr XXVIII/445/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. (zmienionej uchwałą Nr XXXVI/556/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 6 czerwca 2017 r. oraz uchwałą Nr XLII/615/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 8 września 2017 r.), w tym również w przypadku uchylenia tej uchwały.
3. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

1. Gmina Nysa

Wykonawca

2. Powiat Nyski